

Buen Día.

Para que una incidencia sea válida deberán considerar lo siguiente:

Sistemas los días lunes envía el reporte del reloj checador, al Despacho:

En este reporte se reflejan los días que no fueron a trabajar, no checaron, o lo hicieron fuera de tiempo, si alguna de las causales antes expuestas, está justificada por caso fortuito o fuerza mayor, deberán solicitar la autorización a la **Dirección Comercial**, para que no les sea descontado el día.

Dicha autorización debe ser solicitada previo a la incidencia o el mismo día en que ocurre, si son enviadas fuera de tiempo, **NO PROCEDEN.**

Comunicado Institucional