

Buen Día

A continuación enviamos un sencillo video del uso correcto del reloj checador, así como de unos pasos a seguir:

1.- Cada usuario cuenta con un NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (NIP), además de su huella.

2.- A la hora de llegada, es necesario ÚNICAMENTE COLOCAR HUELLA, fijándose que la pantalla del reloj checador se encuentre diciendo ENTRADA.

Si la pantalla no muestra la palabra ENTRADA, su registro no se guardará correctamente y, en este caso, les pedimos que lo cambien manualmente, con las flechas hacia arriba, abajo o ESC (dependiendo del reloj), hasta que aparezca ENTRADA. Les pedimos que únicamente presionen estas teclas, y que si necesitan ayuda, se comuniquen con soporte o sistemas antes de intentar manipular el reloj sin saber cómo manejarlo.

3.- El reloj confirmará su registro correcto de ENTRADA, con la frase: "ACCESO CORRECTO".

4.- A la hora de la salida, es necesario fijarse que la pantalla del reloj muestre la palabra SALIDA o, de lo contrario, cambiarlo manualmente, de la misma manera que lo hicieron a la hora de checar la entrada.

5.- El reloj confirmará su registro correcto de SALIDA con la frase: "ACCESO CORRECTO".

ESPERAMOS QUE EL VIDEO FACILITE EL USO ADECUADO DE ESTA HERRAMIENTA DE TRABAJO

Correo Institucional