

Buen Día

Se extiende el siguiente comunicado con el fin de que todos los involucrados se encuentren informados de los siguientes cambios a partir del día

**Viernes 27 de agosto 2021**

Los correos donde solicitaban información sobre **contrataciones, nominas, altas, bajas, incapacidades, estudios socioeconómicos, vacaciones, cambios, finiquitos o cualquier aclaración y/o autorización**

**YA NO ESTARAN DISPONIBLES**

(CUALQUIERA CON TERMINACIÓN @GETCONSULTORIA.COM, @GETCONSULTORIA.MX, [IMSS.GET@GMAIL.COM](mailto:IMSS.GET@GMAIL.COM), [NOMINAGETVER@GMAIL.COM](mailto:NOMINAGETVER@GMAIL.COM))

por lo que recalco **no enviar ni copiarlos ya que no nos llegan.**

Comparto los nuevos correos donde podrán realizar sus solicitudes:

Gerente administrativo – [admo.gerencia.pf@gmail.com](mailto:admo.gerencia.pf@gmail.com)

**Copiar en todos los correos**

Gerente Recursos Humanos – [gerencia.rh.pf@gmail.com](mailto:gerencia.rh.pf@gmail.com)

**Copiar en todos los correos**



Departamento	Correo	Actividades a cargo
Coordinación RH	<a href="mailto:coordinacion.imss21@gmail.com">coordinacion.imss21@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Contratos</li> <li>*Altas - Bajas</li> <li>*Cambios de puesto</li> <li>*Incapacidades</li> <li>*Avisos de retención Infonavit</li> <li>*Estudios socioeconómicos</li> <li>*Copiar en cuentas bancarias</li> </ul>
Nómina Joanse	<a href="mailto:nominas.joanse@gmail.com">nominas.joanse@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Todo relacionado en cálculo de nómina JOANSE</li> <li>* Copiar en solicitud de vacaciones</li> <li>* Copiar en autorizaciones que soliciten a Dirección</li> <li>* Copiar en incapacidades</li> <li>* Cuentas bancarias</li> <li>*Pensiones alimenticias</li> <li>*Copiar en bajas de personal</li> </ul>
Administrativo RH	<a href="mailto:admo.rh21@gmail.com">admo.rh21@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Vacaciones de PUROS FIERROS Y JOANSE</li> <li>*Finiquitos</li> <li>*solicitud de abogados para baja</li> <li>*Avisos de citatorios conciliatorios</li> <li>*Copiar en bajas de personal</li> </ul>

Correo Institucional

